

RECRUTE

UNE AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) – CDD 1 an

A temps complet 37h30 – Poste à pourvoir au 04/11/2024

Dédiée à l'accueil des enfants et de leur famille et intégrée à une équipe de professionnelles petite enfance, vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être de chaque enfant.

Placé sous l'autorité de la Directrice de l'Établissement d'accueil vous serez en charge des missions suivantes :

MISSIONS :

- Aider l'auxiliaire dans son travail auprès des enfants :
 - Accueillir les enfants et les parents,
 - Favoriser l'autonomie de l'enfant,
 - Préparer les repas et goûters,
 - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (gestion des stocks).
- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Animer un groupe d'enfants en leur proposant des activités adaptées.

PROFIL :

- Diplômée du C.A.P. Petite Enfance.
- Aptitude à l'organisation du travail
- Excellent relationnel et autonomie
- Capacité d'observation et d'écoute professionnelle
- Sens du travail en équipe
- Être impliqué et force de propositions
- Sens du Service Public et de la communication

REMUNERATION :

Horaires variables entre 7h45 et 18h45

25 jours de congés annuels + 15 jours de RTT

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + CNAS + participation mutuelle et prévoyance

Merci d'adresser lettre de candidature, C.V. à :

recrutement@mairie-louveciennes.fr