

## RECRUTE

### **REGISSEUR GENERAL (H/F)**

**Cadre d'emplois des Adjoints techniques à défaut contractuel**

**Temps annualisé (1 607H/an)**

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2025**

Sous la responsabilité de la directrice adjointe de la culture et en binôme avec le régisseur suppléant, vous jouerez un rôle clé dans le rayonnement culturel de la commune en assurant :

#### **1. Régie de la salle de spectacle**

- Création son et lumière pour les spectacles associatifs et manifestations.
- Soutien technique pour les troupes amateurs et professionnelles (accueil, plans de feux, gestion sonore).
- Conseil et assistance sur les spécificités techniques de la salle et ses équipements.

#### **2. Gestion et logistique des événements**

- Installation des salles selon les configurations demandées (chaises, gradins, etc.).
- Participation active à l'organisation des événements, aussi bien en intérieur qu'en extérieur.
- Appui logistique lors des cérémonies commémoratives.
- Suivi du stock de matériel et des consommables.

#### **3. Maintenance et entretien**

- Vérification et entretien des équipements scéniques.
- Réparations mineures et coordination avec les prestataires.
- Préparation et nettoyage des installations après chaque manifestation.

#### **VOTRE PROFIL**

Vous êtes issu(e) d'une formation technique et disposez d'une solide expérience en régie ? Vos compétences techniques et humaines feront la différence :

#### **Compétences techniques**

- Expertise en systèmes son, consoles professionnelles (Midas M32, ADB Liberty) et logiciels dédiés son/vidéo.
- Habilitations : permis B, électrique, CACES nacelle, SIAAP 1 ou 2.

#### **Qualités humaines**

- Organisation, rigueur et autonomie.
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe.
- Réactivité et gestion du stress face aux imprévus.
- Goût pour la transmission et sens du service.

## **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Un cadre de travail stimulant au sein d'une commune dynamique et verdoyante.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13e mois.
- CNAS + participation à la mutuelle et à la prévoyance.
- Un poste au cœur de l'action culturelle locale.

Pour répondre à cette offre, merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation)  
à l'adresse suivante :

[recrutement@mairie-louveciennes.fr](mailto:recrutement@mairie-louveciennes.fr)